



Инструкция по работе с личным кабинетом

По программе "Проекты развития"

СОДЕРЖАНИЕ

1.РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – 1

1.1. СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ – 1

1.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ – 2

1.3. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – 3

2.РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА – 4

2.1. СОЗДАНИЕ РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА – 4

2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА – 7

2.3. БЮДЖЕТ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ – 10

2.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ВОЗВРАТУ ЗАЙМА – 15

3.ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ – 18

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

1.1. СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Для подачи заявки на получение займа от Фонда развития промышленности (далее – Фонд) необходимо пройти регистрацию в качестве пользователя (заявителя) и получить учетную запись (персональный логин и пароль) для входа в личный кабинет.

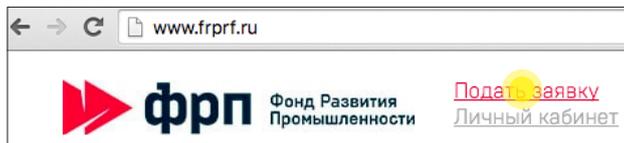
Осуществить регистрацию/вход в личный кабинет можно, воспользовавшись одним из следующих способов:

СПОСОБ № 1.



в адресную строку ввести прямую ссылку на личный кабинет - <https://lk.rftr.ru>

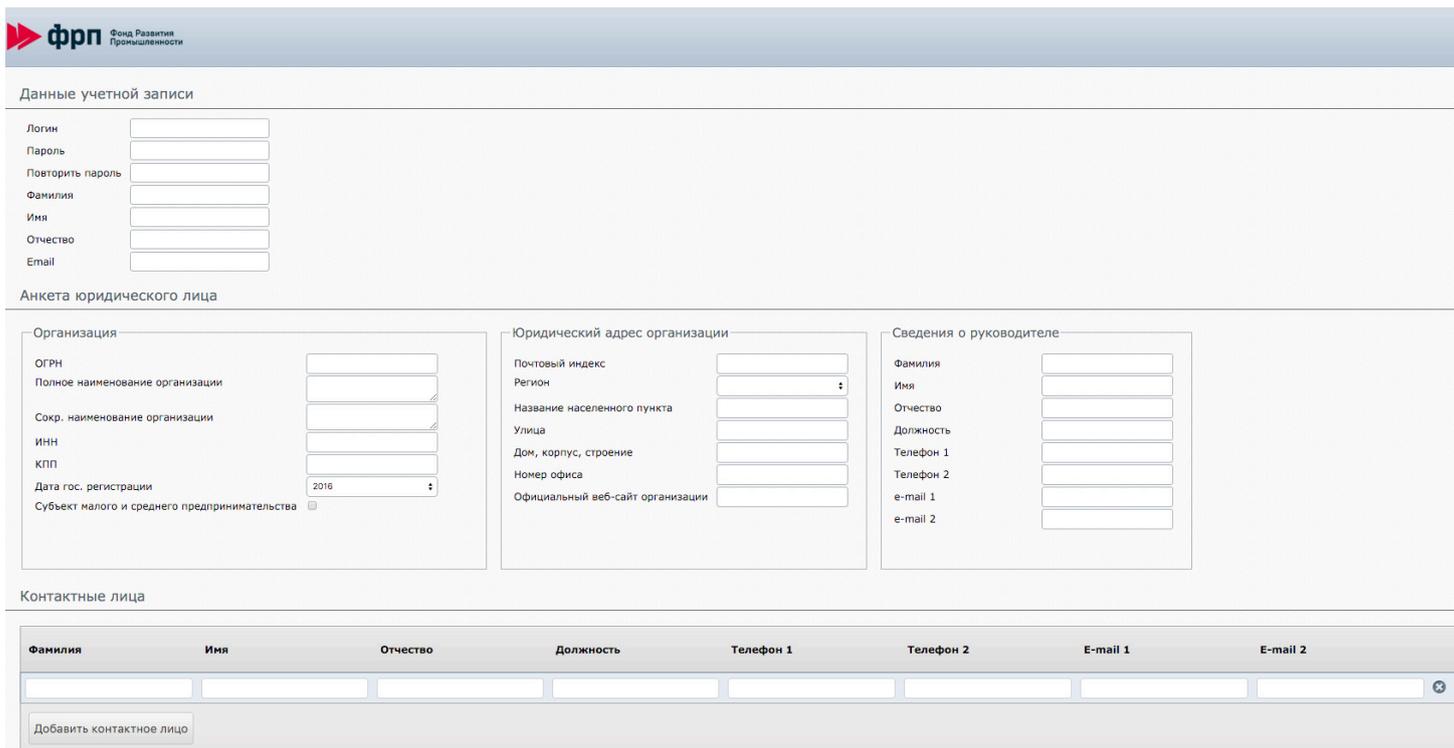
СПОСОБ № 2.



зайти на официальный сайт Фонда <http://frprf.ru> и нажать на надпись [Подать заявку](#)

Во время процедуры регистрации пользователю необходимо заполнить:

- данные учетной записи, которые будут в дальнейшем использоваться пользователем для входа в Личный кабинет;
- анкету юридического лица, от имени которого заполняется заявка



The screenshot shows the registration form on the website. It is divided into several sections:

- Данные учетной записи**: Fields for Login, Password, Repeat password, Surname, Name, Patronymic, and Email.
- Анкета юридического лица**:
 - Организация**: Fields for OGRN, Full name, Short name, INN, KPP, Date of registration (2016), and a checkbox for 'Subject of small and medium entrepreneurship'.
 - Юридический адрес организации**: Fields for Postal index, Region, Name of populated point, Street, House/corpus/building, Office number, and Official website.
 - Сведения о руководителе**: Fields for Surname, Name, Patronymic, Position, Telephone 1, Telephone 2, e-mail 1, and e-mail 2.
- Контактные лица**: A table with columns for Surname, Name, Patronymic, Position, Telephone 1, Telephone 2, E-mail 1, and E-mail 2. A 'Добавить контактное лицо' button is located below the table.

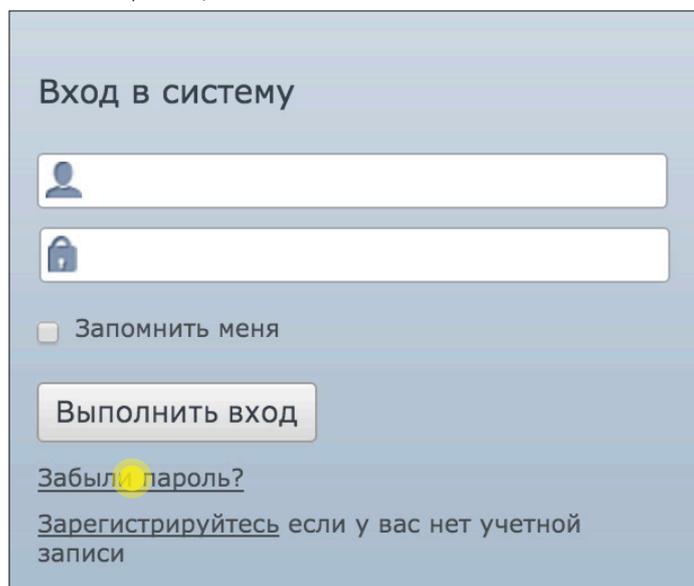
ВНИМАНИЕ!

При заполнении анкеты юридического лица указывается ОГРН/ОГРНИП – уникальный основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя. В случае если пользователем указывается ОГРН/ОГРНИП, который уже хранится в базе Фонда, ему будет отказано в повторной регистрации

1 ОГРН/
ОГРНИП = **1** учетная
запись

1.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Для восстановления утерянного пароля пользователю необходимо перейти по ссылке «Забыли пароль» внизу окна авторизации



Вход в систему

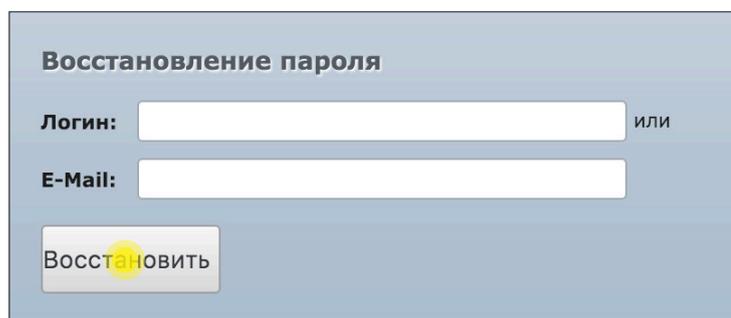
Запомнить меня

Выполнить вход

[Забыли пароль?](#)

[Зарегистрируйтесь](#) если у вас нет учетной записи

В открывшемся вспомогательном окне следует ввести логин или e-mail и нажать кнопку «Восстановить»



Восстановление пароля

Логин: или

E-Mail:

Восстановить

Информация о новом пароле поступит на электронный адрес, указанный пользователем при регистрации в поле «E-mail» раздела «Контактная информация». В тексте письма будет содержаться ссылка, пройдя по которой, пользователь сможет задать новый пароль для входа в систему



Реестр проектов **Контактная информация** Смена пароля

Контактная информация

Логин

Фамилия

Имя

Отчество

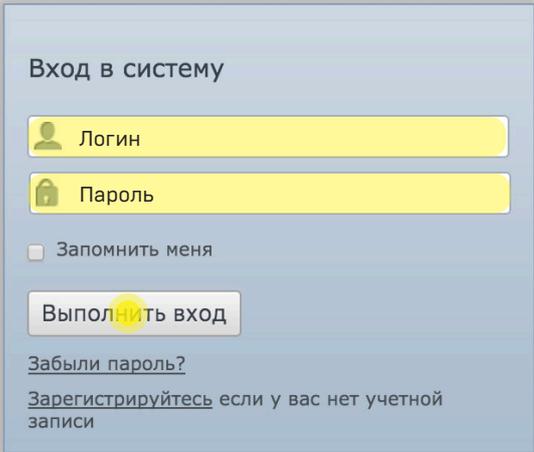
Email

Сохранить изменения

1.3. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Завершив процедуру регистрации, пользователь получает доступ к Личному кабинету заявителя - персональному разделу информационной системы Фонда, предназначенному для организации доступа заявителя к его личным данным и настройкам, включая сведения о ранее поданных заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд заявки и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде

Для авторизации в системе на стартовой странице Личного кабинета (<https://lk.rftr.ru>) пользователю необходимо ввести **логин и пароль**, после чего нажать на кнопку **«Выполнить вход»**



The screenshot shows a login form with the following elements:

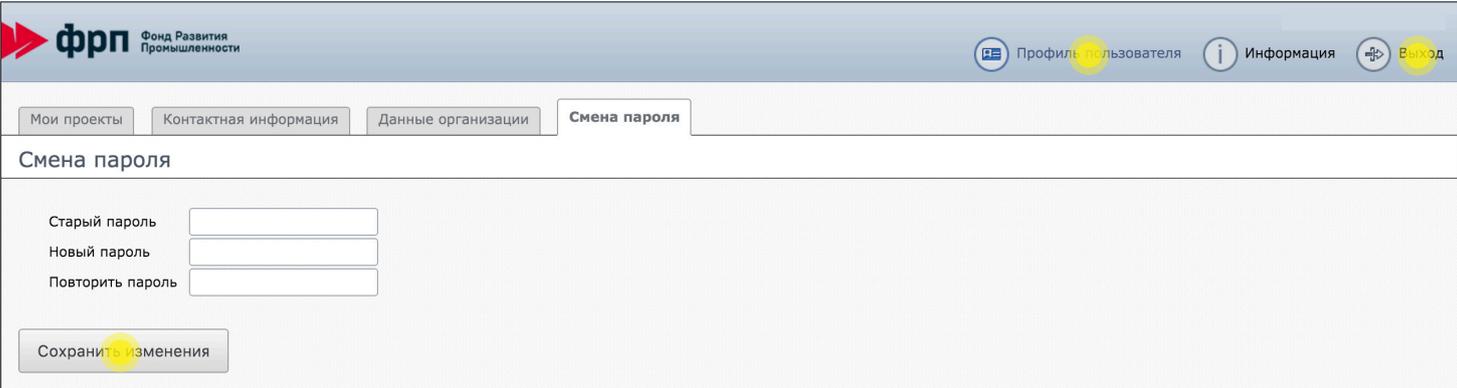
- Title: **Вход в систему**
- Input field for **Логин** (Login)
- Input field for **Пароль** (Password)
- Checkbox labeled **Запомнить меня** (Remember me)
- Button labeled **Выполнить вход** (Log in)
- Links: [Забыли пароль?](#) (Forgot password?) and [Зарегистрируйтесь если у вас нет учетной записи](#) (Register if you don't have an account)

После прохождения авторизации пользователь попадает в Личный кабинет, где получает возможность:

- создавать и редактировать резюме проекта;
- общаться с сотрудниками Фонда в режиме он-лайн;
- вести быстрый обмен файлами;
- следить за процессом прохождения заявки

Изменение введенных при регистрации данных (контактная информация, данные организации), включая смену пароля, производится через **«Профиль пользователя»**, а их сохранение осуществляется после нажатия кнопки **«Сохранить изменения»**.

Выход из Личного кабинета осуществляется по нажатию кнопки **«Выход»** в правом верхнем углу



The screenshot shows the 'Смена пароля' (Change password) page with the following elements:

- Header: **фрп** Фонд Развития Промышленности
- Navigation: [Профиль пользователя](#), [Информация](#), [Выход](#)
- Menu: [Мои проекты](#), [Контактная информация](#), [Данные организации](#), **Смена пароля**
- Form fields: **Старый пароль**, **Новый пароль**, **Повторить пароль**
- Button: **Сохранить изменения**

2. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

2.1. СОЗДАНИЕ РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициализация резюме проекта происходит путем нажатия кнопки «Создать новое резюме проекта»

№	Название проекта	Статус	Сумма займа	Заявитель
У Вас не создано еще ни одного проекта				

Всего: 0 Выводить по: 20

После нажатия кнопки «Создать новое резюме проекта» пользователю открывается горизонтальное меню, которое содержит вкладки: «Резюме проекта»; «Комплексная экспертиза»; «Переписка с Фондом» и «Методики»

Статус проекта: "Новое резюме"

1. Анкета юридического лица

Организация

ОГРН: 1027501149500

Полное наименование организации: ООО "Интро"

Сокр. наименование организации: ООО "Интро"

ИНН: 7536036033

КПП: 545454345345

Дата гос. регистрации: 2015

Субъект малого и среднего предпринимательства:

Юридический адрес организации

Почтовый индекс: 11224555

Регион: Алтайский край

Название населенного пункта: Алтай

Улица: Советская

Дом, корпус, строение: 12

Номер офиса: 345

Официальный веб-сайт организации:

Отмена Сохранить Отправить

Вкладка «Резюме проекта» предназначена для формирования заявителем резюме, структура которого включает в себя следующие разделы:

- Этап 1. Название и организация;
- Этап 2. Описание проекта;
- Этап 3. Бюджет, Источники финансирования;
- Этап 4. Обеспечение по возврату займа

Мои проекты | **Резюме проекта** | Комплексная экспертиза | Переписка с Фондом | Методики

Создать новое резюме проекта | Статус проекта: "Новое резюме"

Резюме проекта

Этап 1. Название и организация | Этап 2. Описание проекта | Этап 3. Бюджет, Источники финансирования | Этап 4. Обеспечение по возврату займа

1. Анкета юридического лица

Организация

ОГРН	1027501149500
Полное наименование организации	ООО "Интро"
Сокр. наименование организации	ООО "Интро"
ИНН	7536036033
КПП	545454345345
Дата гос. регистрации	2015
Субъект малого и среднего предпринимательства	<input checked="" type="checkbox"/>

Юридический адрес организации

Почтовый индекс	11224555
Регион	Алтайский край
Название населенного пункта	Алтай
Улица	Советская
Дом, корпус, строение	12
Номер офиса	345
Официальный веб-сайт организации	

Отмена | Сохранить | Отправить

Резюме проекта заполняется в произвольном порядке. Сохранение или отклонение внесённых данных/изменений в резюме проекта осуществляется путем нажатия кнопки «Сохранить»/«Отмена» соответственно внизу страницы

Отмена | Сохранить | Отправить

Вкладка «Комплексная экспертиза» предназначена для формирования заявителем комплекта документов для прохождения комплексной экспертизы. На начальном этапе создания резюме данная вкладка не активна для заявителя.

Мои проекты | Резюме проекта | **Комплексная экспертиза** | Переписка с Фондом | Методики

Вкладка «Переписка с Фондом» позволяет коммуницировать заявителю с сотрудником Фонда по всем возникающим вопросам у сторон.

Мои проекты | Резюме проекта | Комплексная экспертиза | **Переписка с Фондом** | Методики

Переписка с Фондом

Одовский Никита
Супер менеджер входного контроля
08.02.2016 10:21:19

Официальное уведомление по изменению статуса проекта:
Статус Вашего проекта изменен на "Отправлен на доработку после входного контроля"
Приложение: [Уведомление об отклонении](#)

Спасибо. Подскажите, пожалуйста, как долго я могу дорабатывать резюме по времени?

Вы
08.02.2016 17:42:05

body_p

Прикрепить файл: No file chosen

ВНИМАНИЕ!

Заявитель может начать вести переписку с сотрудником Фонда только после заполнения резюме проекта и отправки его в Фонд на рассмотрение. До этого момента по всем вопросам заявителю следует обращаться в Консультационный центр Фонда. Контактная информация указана на сайте Фонда в разделе «Займы».

Единый телефон Консультационного центра:



+7-495-120-24-16

Вкладка «Методика» содержит нормативно-методическую документацию, которая позволит заявителю ознакомиться с типовыми формами основных документов и методическими рекомендациями

Мои проекты | **Методики**

Методики

Нормативно-методическая документация

Просим ознакомиться с представленными нормативными документами по отбору проектов для финансовой поддержки со стороны Фонда, формами документов, заполняемых для подачи документов и методическими рекомендациями по их заполнению.

Шпаргалки по работе с личным кабинетом	
Проекты развития	
Станкостроение	
Программы совместного финансирования с региональными ФРП	

2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

В данном разделе рассмотрим подробно каждый из 4-ех этапов заполнения резюме проекта и обратим внимание на часто задаваемые вопросы

Этап 1. Название и организация

При создании нового резюме проекта данные по Этапу 1. «Название и организация» заполняются автоматически на основании информации, внесенной заявителем во время прохождения процедуры регистрации

Мои проекты | **Резюме проекта** | Комплексная экспертиза | Переписка с Фондом | Методики

Создать новое резюме проекта | Статус проекта: "Новое резюме"

Резюме проекта

Этап 1. Название и организация | Этап 2. Описание проекта | Этап 3. Бюджет, Источники финансирования | Этап 4. Обеспечение по возврату займа

1. Анкета юридического лица

Организация		Юридический адрес организации	
ОГРН	1027501149500	Почтовый индекс	11224555
Полное наименование организации	ООО "Интро"	Регион	Алтайский край
Сокр. наименование организации	ООО "Интро"	Название населенного пункта	Алтай
ИНН	7536036033	Улица	Советская
КПП	545454345345	Дом, корпус, строение	12
Дата гос. регистрации	2015	Номер офиса	345
Субъект малого и среднего предпринимательства	<input checked="" type="checkbox"/>	Официальный веб-сайт организации	

Этап 2. Описание проекта

На данном этапе заполнения резюме заявитель представляет свой проект и обозначает, по какой программе, на какую сумму и на какой срок он хотел бы получить заём Фонда. Требуемый объем финансирования, сроки возврата займа, направления целевого использования средств финансирования определяются выбранной заявителем программой в п. 3 «Программа финансовой поддержки» резюме проекта.

Мои проекты | **Резюме проекта** | Комплексная экспертиза | Переписка с Фондом | Методики

Создать новое резюме проекта | Экспорт резюме проекта в pdf | Посмотреть старую смету | Статус проекта: "Черновик"

Резюме проекта

Этап 1. Название и организация | **Этап 2. Описание проекта** | Этап 3. Бюджет, Источники финансирования | Этап 4. Обеспечение по возврату займа

2. Полное наименование проекта

Создание производства легковых автомобилей на электродвигателе

3. Программа финансовой поддержки

Проекты развития

4. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс.руб.

150 000

5. Сроки возврата займа, мес.

36

Подробнее ознакомиться со стандартами Фонда, условиями и порядком отбора проектов в рамках существующих программ Фонда Вы можете на сайте Фонда в разделе «Займы» - программа «Проекты развития».

The screenshot shows a web browser window with the URL frprf.ru/zaymy/proekty-razvitiya/. The page has a red header with the text "Документы для заёмщиков". Below the header, there are two main sections: "Базовые документы Программы" and "Типовые формы".

Базовые документы Программы

- Презентация программ софинансирования ФРП
 - Презентация программ ФРП [СКАЧАТЬ ▼](#)
- Базовые документы, регламентирующие условия выдачи займов:
 - Стандарт СФ-И-51. Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Проекты развития» [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Стандарт СФ-01-04-01. Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных денежных средств [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение займа ФРП [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Перечень отраслевых направлений, в рамках которых невозможно получение займа ФРП [СКАЧАТЬ ▼](#)

Документы для заявки

- Документы, которые понадобятся для подачи заявки в Фонд:
 - Перечень документов (чек-лист), представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма Заявления об обеспечении исполнения обязательств по договору займа [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма соглашения о конфиденциальности [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма Реестра ранее понесенных расходов по

Типовые формы

- Типовые формы договоров, которые заключаются с заявителем после одобрения проекта Экспертным советом Фонда:
 - Типовая форма договора займа [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма договора поручительства [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма договора залога оборудования [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма договора ипотеки земельного участка [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма договора ипотеки зданий, сооружений [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма соглашения о взаимодействии ФРП и регионального ФРП в процессе совместного финансирования проектов [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма договора совместного займа с региональным фондом [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Типовая форма соглашения о сотрудничестве при предоставлении поручительства РГО [СКАЧАТЬ ▼](#)
 - Список дополнительных требований и ковенантов, некоторые из которых могут быть включены в типовый договор займа [СКАЧАТЬ ▼](#)

Обеспечение

Документы имущества: Консультационный центр. Здравствуйте! Если появятся

Поля, которые предполагают ввод большого количества символов, в частности п. 8 «Аннотация проекта»; п. 9 «Имеющийся результат по проекту», содержат подсказки с указанием характера предоставляемой информации и предельного числа символов. Символы, которые превысят указанный в текстовом блоке лимит, будут автоматически стерты системой до максимально учитываемого знака.

8. Аннотация проекта

Кратко опишите суть проекта: укажите цели реализации проекта, место проекта в стратегии развития организации заявителя, задачи и проблемы (в том числе отраслевые), на решение которых направлен проект;
опишите возможное влияние проекта на развитие отрасли, на развитие смежных отраслей; укажите ключевые конкурентные преимущества и отличительные особенности продукта проекта, возможность импортозамещения;
приведите описание применяемых при разработке продукта проекта технических решений, их новизны относительно мирового уровня. Укажите, какие научно-технические задачи уже решены, а какие планируется решить в ходе реализации проекта. Предельное число символов - 1000

9. Имеющийся результат по проекту

Опишите существующие результаты по проекту. Укажите, на какой стадии находится разработка нового продукта, наличие прототипа опытно-промышленного образца, интеллектуальной собственности, бизнес-плана, технико-экономического обоснования для реализации проекта, результатов маркетингового анализа. Укажите наличие производственных активов для реализации проекта и т.п. Укажите объем средств, потраченных ранее на реализацию проекта.

В пункте 13 «Цели и показатели проекта» резюме в части «Результат от реализации проекта в натуральном выражении» необходимо указать **планируемый объем** производимой продукции в соответствующих единицах измерения **за предполагаемый период** пользования займом Фонда (п. 5 «Сроки возврата займа, мес.»).

ПРИМЕР

13. Цели и показатели проекта

Период запуска серийного производства (с даты получения займа), мес.:

Результат от реализации проекта в натуральном выражении:

В данном поле необходимо указать планируемый объем производимой продукции в соответствующих единицах измерения за период пользования займом Фонда

Таблица в пункте 13 «Цели и показатели проекта» содержит целевые показатели эффективности реализации инвестиционного проекта.

Наименование показателя	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Итого за весь срок пользования займом.
Суммарный объем выручки, обеспеченной за счет реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, тыс. руб.	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="2500"/>	<input type="text" value="4000"/>	<input type="text" value="6000"/>	<input type="text" value="6000"/>	<input type="text" value="7500"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	28000
Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, тыс. руб.	<input type="text"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="3200"/>	<input type="text" value="3800"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11500
Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, шт.	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25
Количество заявок поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, шт.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа, тыс. руб.*	<input type="text" value="200000"/>	<input type="text" value="193000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	393000
Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции, %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

Если планируемое производство продукции в рамках реализации проекта ориентировано на экспорт, Вам следует указать страну(ы)-импортера(ы) в п. 14 «Сбыт продукции проекта, обеспечивающий выход на целевой объем продаж».

14. Сбыт продукции проекта, обеспечивающий выход на целевой объем продаж

Продукция ориентирована на экспорт

Страны, куда планируется экспорт продукции:

- Гана
- Гваделупа
- Гватемала
- Гвиана
- Гвинея
- Гвинея-Бисау
- Германия

+

Для выбора нескольких стран удерживайте клавишу **Ctrl**

Укажите планируемые объемы продаж/спроса, наличие инструментов реализации продукции проекта, перечень договоренностей по реализации продукции проекта: соглашения, предварительные соглашения, переговоры и т.п.

ВНИМАНИЕ!

Для выбора нескольких стран-импортеров из списка необходимо в процессе перечисления удерживать нажатой клавишу CTRL.

2.3. БЮДЖЕТ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Пункт 15 «Бюджет проекта, тыс. руб.» представляет собой таблицу, состоящую из двух взаимосвязанных частей: распределение затрат проекта в разрезе укрупненных статей целевого использования средств займа и распределение затрат во времени.

ВНИМАНИЕ!

Итоговые значения по столбцам в первой и во второй частях таблицы должны быть равны. Поля, недоступные для редактирования, отражены серым цветом. На некоторые статьи затрат накладываются ограничения в виде лимита использования средств от суммы займа (в процентном отношении)

Подробную информацию о направлениях целевого использования средств финансирования проекта Вы можете получить, ознакомившись со стандартами Фонда на официальном сайте. Детально отразить расходы в разрезе источников финансирования проекта, включая стадию серийного промышленного производства, позволяет одноименная таблица пункта 16 резюме проекта.

Для наглядности и понимания взаимосвязи величин, указанных в пунктах 4,13,15 и 16 резюме проекта, приведем пример заполнения с пояснениями.

ПРИМЕР

Заявитель в качестве программы финансовой поддержки выбрал «Проекты развития» с запрашиваемым объемом финансирования на сумму 150 000 тыс. руб., сроком 36 мес.

3. Программа финансовой поддержки	
Проекты развития	
4. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс.руб.	
150 000	
5. Сроки возврата займа, мес.	
36	

Из пункта 13 резюме видно, что планируемый к привлечению объем инвестиций в рамках реализации данного проекта составляет 393 000 тыс. руб.

Наименование показателя	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Итого за весь срок пользования займом.
Суммарный объем выручки, обеспеченной за счет реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, тыс. руб.	2000	2500	4000	6000	6000	7500			28000
Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, тыс. руб.		500	1000	3000	3200	3800			11500
Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, шт.	14	6	3		1	1			25
Количество заявок поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, шт.									0
Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа, тыс. руб.*	200000	193000							393000
Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции, %									0

Ниже показан верно заполненный заявителем п. 15 «Бюджет проекта, тыс. руб.». Первая часть бюджета представлена в виде дробления средств займа и софинансирования по статьям затрат.

Итого по столбцу «Средства займа» составляет **150 000 тыс. руб.** – сумма запрашиваемого финансирования, которая должна соответствовать п. 4 резюме проекта.

Итого по столбцу «Средства софинансирования» составляет **800 000 тыс. руб.**

15. Бюджет проекта, тыс. руб.											
№ п/п	Направления целевого использования средств	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
		Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования
1	Научные и иные исследования в интересах проекта, включая аналитические исследования рынка		0		0		48 000		0		48 000
2	Разработка нового продукта/технологии:	0	0	10000	0	0	20000			10000	20000
2.1	Проведение опытно-технологических работ (ОТР) и опытно-конструкторских работ (ОКР)	0	0	10 000	0	0	0			10 000	0
2.2	Технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания	0	0	0	0	0	0			0	0
2.3	Проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и прочее), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование	0	0	0	0	0	0			0	0
2.4	Сертификация, клинические испытания и другие обязательные для вывода продукта на рынок, контрольно-сертификационные процедуры	0	0	0	0	0	20 000			0	20 000
2.5	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу	0	0	0	0	0	0			0	0
3	Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ, и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок	0	0	0	0		30 000	0	0		30 000
4	Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, исключая аналитические исследования рынка	0	0	0	0		100 000	40 000	0	40 000	100 000
5	Приобретение прав на результаты интеллектуальной собственности у российских правообладателей			0	0						
6	Инжиниринговые услуги:	3000	0	0	0	0	0				0
6.1	Обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство	3 000	0	0	0		0			3 000	0
6.2	Проектно-исследовательские работы. Сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства	0	0	0	0		0			0	0
6.3	Разработка проектной документации для объектов капитального строительства включительно до стадии "Проектная документация", включая проведение экологических и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и иных служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности	0	0	0	0		0			0	0
7	Государственная экспертиза проектной документации		0		0		2 000		0		2 000
8	Разработка рабочей документации для объектов капитального строительства		0		0		0		0		
9	Приобретение технологического оборудования, его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства:	0	22000	0	0	30000	80000	45000	130000	75000	232000
9.1	Приобретение отечественного технологического оборудования, его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства	0	22000	0	0	30000	0	45000	130000	75000	152000
9.2	Приобретение иностранного технологического оборудования, его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства	0	0	0	0	0	80000	0	0	0	80000
10	Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением работ по Проекту		0		0	22000	0			22000	
11	Строительство и реконструкция объектов капитального строительства		0		0		0		300000		300000
12	Прочие капитальные вложения в проекте: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, иные вложения		0		0		68000		0		68000
ИТОГО		3000	22000	10000	0	52000	348000	85000	430000	150000	800000

Как было упомянуто выше, на некоторые статьи затрат распространяются лимиты по использованию средств займа. Рассмотрим их подробнее:

1) Сумма средств займа по столбцу «Материалы и комплектующие», указанных в пунктах 2 и 9, не должна быть более 20 % суммы займа

• В нашем примере из этих затрат мы имеем только 30 000 тыс. руб. (п. 9, пп.9.1.), что составляет ровно 20 % суммы займа (30 000/150 000*100%)

2) Сумма средств займа по строке п.10 «Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением работ по проекту» не должна быть более 15 % суммы займа

• В нашем примере затраты по этому пункту равны 22 000 тыс. руб., что составляет 14,6 % суммы займа (22 000/150 000*100%)

ВНИМАНИЕ!

Показатель «Средства софинансирования» включает в себя как планируемые расходы по проекту, так и расходы, понесенные **не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки.**

Вторая часть бюджета – «В том числе распределение по годам, тыс. руб.» выглядит следующим образом:

В том числе распределение по годам, тыс. руб.*										
Год	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования
2012 г.										
2013 г.										
2014 г.										
2015 г.		15000				148000		110000		273000
2016 г. (уже понесенные расходы)						105000		20000		125000
2016 г. (планируемые расходы)**	3000	4000	6000		38000	45000	30000	160000	77000	209000
2017 г.		3000	4000		14000	50000	55000	140000	73000	193000
2018 г.										
2019 г.										
2020 г.										
2021 г.										
2022 г.										
2023 г.										
ИТОГО	3000	22000	10000		52000	348000	85000	430000	150000	800000

* Заемщиком по столбцу «Средства софинансирования» могут быть учтены расходы в проекте, понесенные им в прошлых периодах, но не ранее 2 лет до даты подачи Заявки. Данные о понесенных расходах также подлежат отражению в соответствующих графах по годам до года заключения договора займа

** В данном случае 2016 год рассматривается как год заключения договора займа

Сумма итоговых цифр по столбцам из первой части таблицы п. 15 должна совпадать с итоговыми цифрами соответствующих столбцов второй части таблицы бюджета проекта.

Из распределения затрат по годам более наглядно видно, что ранее понесенные расходы составляют $273\ 000 + 125\ 000 = 398\ 000$ тыс. руб., а планируемые $209\ 000 + 193\ 000 = 402\ 000$ тыс. руб

Пункт 16. «Источники финансирования проекта, включая стадию серийного промышленного производства» резюме представляет собой таблицу, в которой необходимо по годам и источникам финансирования отразить произведенные и планируемые расходы.

Форма финансирования	Источник финансирования	Страна источника финансирования	Год получения (факт или плановый)	Сумма, тыс.руб.
Уже произведенные расходы по проекту (не ранее 2012 г.), из них:				398000
+ Бюджетные средства	Субсидия	Россия	2015	3000
	Субсидия	Россия	2016	5000
+ Средства аффилированных лиц, бенефициаров	ИП Иванов	Россия	2015	100000
	ИП Петров	Россия	2015	100000
+ Банковское кредитование	Банк "И"	Россия	2016	30000
+ Собственные средства организации	ООО "Интро"	Россия	2016	20000
	ООО "Интро"	Россия	2016	70000
+ Средства иных частных инвесторов	Акционер "Х"	Россия	2015	70000
Планируемые расходы до конца проекта, из них:				552000
+ Бюджетные средства	Субсидия	Россия	2016	9000
+ Средства аффилированных лиц, бенефициаров	ИП Сидоров	Россия	2016	50000
	ИП Сидоров	Россия	2017	53000
+ Банковское кредитование	Банк "И"	Россия	2017	5000
+ Собственные средства организации	ООО "Интро"	Россия	2017	45000
+ Средства иных частных инвесторов	Акционер "Х"	Россия	2016	150000
	Акционер "У"	Россия	2017	90000
Средства Фонда				150000
				950000

Данная таблица тесно связана со значениями, которые заявитель вносил в п. 13 по строке «Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа, тыс. руб.» и п. 15 «Бюджет проекта, тыс. руб.» .

ВНИМАНИЕ!

1) Итоговое значение показателя «Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа, тыс. руб.» должно быть равно сумме **планируемых** расходов, указанных в п. 16 резюме проекта, **за исключением бюджетных средств**.

В нашем примере итоговая сумма средств частных инвесторов (п. 13 резюме) равна **393 000 тыс. руб.**

Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа, тыс. руб.*	200000	193000								393000
--	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--	---------------

Сумма планируемых расходов по п. 16 резюме равна: (50 000 + 53 000) Средства аффилированных лиц, бенефициаров + 5 000 Банковское кредитование + 45 000 Собственные средства организации + (150 000 + 90 000) Средства иных частных инвесторов = **393 000 тыс. руб.**

2) Средства софинансирования по году n из п. 15 резюме проекта равны сумме средств, указанных в таблице п. 16, по соответствующему году n.

В нашем примере во второй части таблицы п. 15 по столбцу «Средства софинансирования» в 2015 году указано 273 000 тыс. руб. Такое же значение должно получиться в таблице п. 16 путем суммирования расходов по 2015 году:
 $3\ 000$ Бюджетные средства + $200\ 000$ Средства аффилированных лиц, бенефициаров + $70\ 000$ Средства аффилированных лиц, бенефициаров = $273\ 000$ тыс. руб. и т.п.

3) Софинансирование по проекту

Наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов должно быть не менее 50% общего бюджета проекта, то есть:

$$[(\text{Общий бюджет проекта} - \text{Бюджетные средства} - \text{Средства Фонда}) / \text{Общий бюджет проекта}] * 100 \% \geq 50\%$$

$$[(950\ 000 \text{ Общий бюджет проекта} - 9\ 000 \text{ Бюджетные средства} - 150\ 000 \text{ Средства Фонда}) / 950\ 000] * 100 \% = 83,3 \% - \text{проект соответствует данному требованию.}$$

4) Не менее 15 % общего бюджета проекта должно быть профинансировано за счет собственных средств Заявителя/ и/или аффилированных лиц, бенефициаров в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 6 месяцев с даты заключения договора Займа.

Допустим, в нашем примере заявка была подана 18.02.2016 г., а договор займа планируется заключить 01.06.2016

Тогда: $[(\text{Средства аффилированных лиц, бенефициаров} + \text{Собственные средства организации})_{2014-2016 \text{ ранее понесенные}} + (\text{Средства аффилированных лиц, бенефициаров} + \text{Собственные средства организации})_{2016 \text{ планируемые}}] / \text{Общий бюджет проекта} * 100\% \geq 15\%$

Подставляем данные из нашего примера:

$$[(200\ 000 \text{ Средства аффилированных лиц, бенефициаров}_{2015} + 90\ 000 \text{ Собственные средства организации}_{2016} + 50\ 000 \text{ Средства аффилированных лиц, бенефициаров}_{2016}) / 950\ 000 \text{ Общий бюджет проекта}] * 100 \% = 35,8 \% - \text{проект соответствует данному требованию.}$$

5) Поле «Средства Фонда» в п. 16 недоступно для редактирования и заполняется системой автоматически на основании данных, указанных в п. 4 резюме Проекта.

2.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ВОЗВРАТУ ЗАЙМА

Данный этап является завершающим при заполнении резюме проекта и представляет собой пункт 17. «Предполагаемое обеспечение по возврату займа».

Обеспечение по возврату займа делится на основное и дополнительное.

Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам включают в себя:

- Гарантии банков
- Гарантии и поручительства АО «Небанковская депозитно-кредитная организация «Агентство кредитных гарантий»
- Поручительства и гарантии юридических лиц
- Залоги

Виды дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам, представлены пятью пунктами и не учитываются при расчете покрытия суммы запрашиваемого финансирования и процентов по ней.

Необходимый объем обеспечения (заём плюс проценты) считается системой автоматически и отображается в правом верхнем углу таблицы п. 17. В нашем примере при запрашиваемом объеме финансирования в 150 00 тыс. руб., объем обеспечения должен быть не ниже **175 000 тыс. руб.**

17. Предполагаемое обеспечение по возврату займа					
Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам					
Вид обеспечения	Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение	Объем обеспечения, тыс. руб. (балансовая/оценочная стоимость)	Минимальный дисконт	Объем обеспечения с учетом дисконта (тыс.руб.)	Наименование имущества
Общая сумма займа (тыс. руб.) (с учетом процентов)					175 000
1. Гарантии банков	<input type="text" value="Банк N"/>	<input type="text" value="275 000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="275 000"/>	
2. Гарантии и поручительства АО "Небанковская депозитно-кредитная организация "Агентство кредитных гарантий"		<input type="text" value="50 000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50 000"/>	
3. Поручительство и гарантии юридических лиц	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
<input type="button" value="Добавить " гарантии="" и="" лиц"="" поручительство="" юридических=""/>					
4. Залоги					
4.1 Драгоценные металлы, в стандартных и/или мерных слитках, соответствующие государственным и отраслевым стандартам Российской Федерации и международным стандартам качества, а также драгоценные металлы, отражаемые на обезличенных металлических счетах, с обязательным хранением закладываемого имущества в кредитных организациях, в которых могут быть открыты счета и размещены временно свободные денежные средства Фонда (Перечень кредитных организаций для открытия счетов и размещения временно свободных денежных средств определяется приказом Директора Фонда)	<input type="checkbox"/> ЗАО "ЛЮТИК" <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input type="checkbox"/> Физическое лицо	<input type="text" value="300 000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="300 000"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="ООО " м"=""/>					
<input type="button" value="+ Добавить"/>					

Кнопка «Добавить» позволяет при необходимости отразить несколько залогодателей по тому или иному виду обеспечения

ВНИМАНИЕ!

В случае успешного прохождения резюме проекта до этапа «Подготовка комплекта документов» (см. раздел 3. «Процесс прохождения заявки») заявителю будет необходимо подгружать подтверждающие документы по проекту. Заполненные данные в п. 17 резюме увеличивают количество необходимых для загрузки документов.

Вы уверены, что хотите изменить данные резюме проекта?

Да Нет

После заполнения полей / внесения изменений и нажатия кнопки «Сохранить» система просит ответить «Да/Нет» подтвердить изменение данных.

ВНИМАНИЕ!

Превышение лимитов расходования средств займа, несовпадение итоговых значений верхней и нижней таблицы бюджета, незаполнение обязательных полей или другая некорректно представленная информация проверяется системой. При возникновении ошибок в правом нижнем углу после нажатия кнопки «Отправить» появляется информационное сообщение, которое оповещает заявителя об их наличии/характере и подсвечивает **красным** цветом проблемные моменты, как показано на рисунке.

10	Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением работ по Проекту	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50 000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50 000"/>	<input type="text" value="0"/>
11	Строительство и реконструкция объектов капитального строительства	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="300000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="300000"/>	<input type="text" value="0"/>				
12	Прочие капитальные вложения в проект: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, иные вложения	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="68000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="68000"/>	<input type="text" value="0"/>
ИТОГО		3000	22000	10000	0	80000	348000	85000	430000	178000	800000

В том числе распределение по годам, тыс. руб.*

Год	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого		
	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	
2012 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2013 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2014 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2015 г. **	<input type="text"/>	<input type="text" value="15000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="148000"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="110000"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="273000"/>	
2016 г. (уже понесенные расходы)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="105000"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="20000"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="125000"/>	
2016 г. (планируемые расходы)	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="4000"/>	<input type="text" value="6000"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="38000"/>	<input type="text" value="45000"/>	<input type="text" value="30000"/>	<input type="text" value="160000"/>	<input type="text" value="77 000"/>	<input type="text" value="209000"/>	
2017 г.	<input type="text"/>	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="4000"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="14000"/>	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="55000"/>	<input type="text" value="140000"/>	<input type="text" value="73 000"/>	<input type="text" value="193000"/>	
2018 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2019 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2020 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2021 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2022 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2023 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ИТОГО		3000	22000	10000	0	52000	348000	85000	430000	178000	800000

Итоговые суммы в п.15 "Бюджет проекта", должны совпадать с суммами, распределенными по годам.

Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением работ по Проекту должны быть в объеме не более 15% от суммы займа.

Итоговый объем основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам должен быть не меньше общей суммы займа с учетом процентов (тыс. руб.)

Отмена Сохранить Отправить

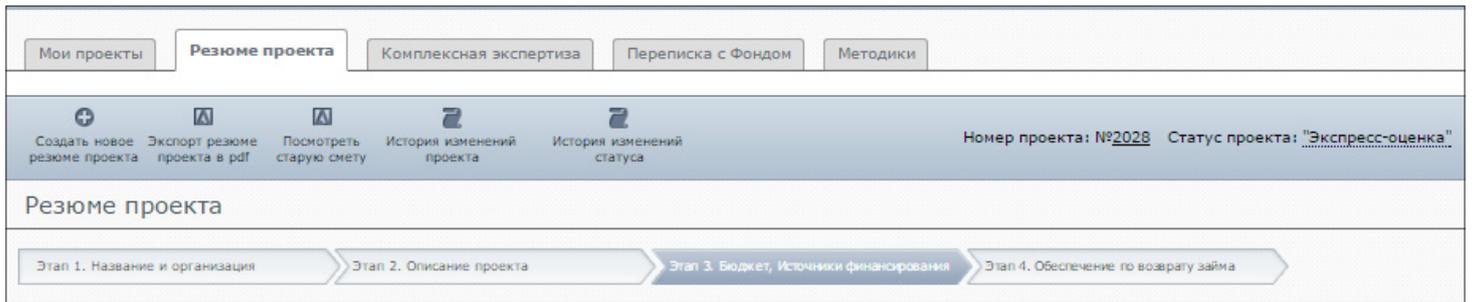
После заполнения всех полей резюме и устранения ошибок, заявитель отправляет свою заявку на рассмотрение в Фонд. Прохождение заявки будет осуществляться по статусам. До момента первой отправки резюме проекта находится в статусе «Черновик».

The screenshot displays a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Мои проекты', 'Резюме проекта' (selected), 'Комплексная экспертиза', 'Переписка с Фондом', and 'Методики'. Below the navigation bar, there is a blue header area containing three icons and their corresponding actions: a plus sign for 'Создать новое резюме проекта', a document icon for 'Экспорт резюме проекта в pdf', and a document icon for 'Посмотреть старую смету'. On the right side of this header, it says 'Статус проекта: "Черновик"'. Below the header, the main content area is titled 'Резюме проекта'. At the bottom of this area, there is a horizontal progress bar with four stages: 'Этап 1. Название и организация', 'Этап 2. Описание проекта', 'Этап 3. Бюджет, Источники финансирования', and 'Этап 4. Обеспечение по возврату займа'. The fourth stage is highlighted in blue, indicating it is the current step.

За сменой статусов заявитель может следить как посредством оповещений, приходящим ему на электронный адрес, так и при помощи Личного кабинета, где во вкладке «Мои проекты» указан текущий статус или непосредственно внутри самого резюме, как показано на рисунке выше.

3. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

После отправки резюме проекта на рассмотрение в Фонд, заявка со статуса «Черновик» переходит в статус «Экспресс-оценка» и ей присваивается уникальный номер. Например, как представлено на рисунке – №2028.



Дальнейшее движение заявки и сроки прохождения отображены на следующей схеме.



¹ – при наличии замечаний по материалам проекта отсчет срока проведения комплексной экспертизы приостанавливается и возобновляется после их устранения заявителем

В данном разделе мы рассмотрим только некоторые вопросы, которые в дальнейшем могут возникнуть у заявителя во время работы с Личным кабинетом и проектом.

Этап «Подготовка комплекта документов» предполагает, что резюме проекта соответствует требованиям Фонда и заявителю необходимо подгрузить пул документов для дальнейшей работы сотрудников Фонда с проектом и проведения комплексной экспертизы.

Заявителю на данном статусе становится доступна вкладка «Комплексная экспертиза», которая содержит следующие блоки документов:

1. Документы проекта
2. Электронные копии документов, подтверждающих правовой статус и финансовое состояние Заявителя
3. Письма поддержки
4. Обеспечение займа.

В левом верхнем углу страницы представлены две шкалы. Одна из них ведет подсчет обязательных для загрузки заявителем документов. Другая отображает количество акцептованных документов сотрудниками Фонда. Количество акцептованных документов становится видно после того, как на стадии «Подготовка комплекта документов» заявителем были подгружены обязательные документы и отправлены в Фонд на входную экспертизу.

Документы для комплексной экспертизы
Запросы экспертов

Обязательные документы для комплексной экспертизы

Процесс прохождения входной экспертизы
Загружено документов 24/26

Акцептовано документов 20/23

1. Документы проекта

№	Название документа	Формат файла	Версия	Дата отправки	Соответствие документа	Дата акцепта	Сотрудник Фонда
1.1	Резюме проекта	PDF	3 (История)	22.02.2016 00:23	✓	22.02.2016 00:25	Лаврентий Варламов ✕
1.2	Бизнес-план	PDF	2 (История)	22.02.2016 00:23	✓	22.02.2016 00:25	Лаврентий Варламов ✕
1.3	Техническое задание	PDF	2 (История)	22.02.2016 00:24	✗	23.02.2016 18:30	Лаврентий Варламов ✕
1.4	Календарный план Проекта	План			✓		
1.5	Финансовая модель	PDF, XLS(X)	2 (История)	22.02.2016 00:24	✓	22.02.2016 00:25	Лаврентий Варламов ✕
1.6	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа	PDF		21.02.2016 22:27	✓	21.02.2016 23:50	Никита Одоевский ✕

Загрузить документ

Зеленым цветом подсвечиваются строки с акцептованными документами, красным, в свою очередь, документы, которые были отклонены сотрудниками Фонда и требует внесения исправлений.

Входная экспертиза считается пройденной, когда все обязательные документы соответствуют требованиям Фонда и акцептованы. Далее заявка переходит на статус «Комплексная экспертиза», проекту назначается менеджер. Помимо вкладки «Документы для комплексной экспертизы» у заявителя отображается вкладка «Запрос экспертов», которая предназначена для предоставления в электронном виде заявителем документов, запрашиваемых экспертами при проведении экспертизы. Данные запросы отображаются при подсчете в шкале как обязательные для загрузки документы.

До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

ВНИМАНИЕ!

Все документы подгружаются заявителем в указанном формате, за исключением Календарного плана, который формируется заявителем в системе, после нажатия кнопки «Сформировать». **(подробнее о заполнении календарного плана вы можете ознакомиться в Приложении № 1 к данной методике).**

1. Документы проекта							
№	Название документа	Формат файла	Версия	Дата отправки	Соответствие документа	Дата акцпта	Сотрудник Фонда
1.1	Резюме проекта	PDF		23.02.2016 18:07			
1.2	Бизнес-план	PDF					
1.3	Техническое задание	PDF					
1.4	Календарный план Проекта	<input type="button" value="Сформировать"/>					
1.5	Финансовая модель	PDF, XLS(X)					
1.6	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа	PDF					

После прохождения комплексной экспертизы, проект переводится в статус «Подготовка к Экспертному совету». На данном статусе менеджер проекта обнуляет ранее подгруженные для комплексной экспертизы документы из блока I. «Документы проекта» (п.1.1. – 1.5.) и просит заявителя заново загрузить актуальные версии документов. Далее проект в порядке очереди будет рассматриваться на Экспертном/Наблюдательном совете.



Приложение № 1.

Правила заполнения Календарного плана

Календарный план реализации инвестиционного проекта представляет собой таблицу, построенную на принципах временной и функциональной дифференциации. Периодами временной дифференциации календарного плана выступают год и квартал, а формами функциональной дифференциации являются следующие типы затрат:

- Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав
- Материалы и комплектующие
- Приобретение оборудования

Заполнение календарного плана становится доступно заявителю после успешного прохождения резюме этапа «Экспресс-оценка» и перехода на статус **«Подготовка комплекта документов»**. Календарный план входит в группу **обязательных для заполнения** заявителем документов.

Для формирования календарного плана заявителю необходимо в Личном кабинете перейти во вкладку «Комплексная экспертиза» и в п. 1 «Документы проекта» нажать кнопку «Сформировать» напротив соответствующего названия документа.

Мои проекты | Резюме проекта | **Комплексная экспертиза** | Переписка с Фондом | Методики

Статус проекта: "Подготовка комплекта документов"

Документы для комплексной экспертизы

Обязательные документы для комплексной экспертизы

Процесс прохождения входной экспертизы
Загружено документов 0/13

Акцептовано документов 0/13

1. Документы проекта

№	Название документа	Формат файла	Версия	Дата отправки	Соответствие документа	Дата акцпта	Сотрудник Фонда
1.1	Резюме проекта	PDF					
1.2	Бизнес-план	PDF					
1.3	Техническое задание	PDF					
1.4	Календарный план Проекта						Сформировать
1.5	Финансовая модель	PDF, XLS(X)					
1.6	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа	PDF					

Загрузить документ

ПОСЛЕ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СФОРМИРОВАТЬ» ВЫ ПЕРЕХОДИТЕ НА СТРАНИЦУ ФОРМИРОВАНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Для создания этапа работ/ задач и мероприятий по их решению в рамках реализации проекта заявителю необходимо нажать кнопку «Добавить этап».

Мои проекты | Резюме проекта | **Комплексная экспертиза** | Переписка с Фондом | Методики

Статус проекта: "Подготовка комплекта документов"

№	Название этапа работ/задач и мероприятия по их решению	Тип затрат	Наименование отчетного документа, отражающего результат	Срок выполнения поквартально
+	1 Название этапа	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав Материалы и комплектующие Приобретение оборудования		

Добавить этап | Сохранить изменения

Каждый созданный этап можно при помощи кнопки **+** дробить на подэтапы, которые в свою очередь также можно детализировать. Удаление лишнего поля происходит после нажатия кнопки **×** в конце строки календарного плана.

Мои проекты | Резюме проекта | Комплексная экспертиза | Переписка с Фондом | Методики

Статус проекта: "Подготовка комплекта документов"

№	Название этапа работ/задач и мероприятия по их решению	Тип затрат	Наименование отчетного документа, отражающего результат	Срок выполнения поквартально
1	Название этапа	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав Материалы и комплектующие Приобретение оборудования		
1.1	Название этапа			
1.1.1	Название этапа			

Добавить этап | Сохранить изменения

ВНИМАНИЕ!

Заполнение Календарного плана проекта происходит на основании данных, внесенных заявителем в п. 15 «Бюджет проекта, тыс. руб.».

Бюджет проекта включает в себя четыре типа затрат, в календарном плане используется только три (исключение составляет «Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ»).

ДЛЯ ПРАВИЛЬНОГО ПОНИМАНИЯ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТА РАССМОТРИМ НЕБОЛЬШОЙ ФРАГМЕНТ ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ.

ПРИМЕР

Заявителем в п. 15 «Бюджета проекта, тыс. руб.» раздел «В том числе распределение по годам, тыс. руб.» был заполнен следующим образом.

В том числе распределение по годам, тыс. руб.*

Год	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования
2012 г.										
2013 г.										
2014 г.										
2015 г. **		15 000				148 000		110 000		273 000
2016 г. (уже понесенные расходы)						105 000		20 000		125 000
2016 г. (планируемые расходы)	3 000	4 000	6 000		38 000	45 000	30 000	160 000	77 000	209 000
2017 г.		3 000	4 000		14 000	50 000	55 000	140 000	73 000	193 000
2018 г.										
2019 г.										
2020 г.										
2021 г.										
2022 г.										
2023 г.										
ИТОГО	3000	22000	10000		52000	348000	85000	430000	150000	800000

ВНИМАНИЕ!

Сумма итоговых цифр по всем этапам, указанным в календарном плане по n-ому типу затрат в году m, должна быть равна сумме средств займа и средств софинансирования по n-ому типу затрат в году m из таблицы п. 15 «Бюджета проекта, тыс. руб.» раздела «В том числе распределение по годам, тыс. руб.».

Из бюджета проекта видно, что в 2015 г. заявитель по статье «Материалы и комплектующие» потратил средств софинансирования объемом 148 000 тыс. руб. Данная сумма отнесена заявителем на 2015 г. календарного плана и распределена по трём этапам работ по статье «Материалы и комплектующие изделия» следующим образом:

Мои проекты Резюме проекта Комплексная экспертиза Переписка с Фондом Методики

Статус проекта: "Подготовка комплекта документов"

№	Название этапа работ/задач и мероприятия по их решению	Тип затрат	Наименование отчетного документа, отражающего результат	2015				Сумма (тыс.руб)
				I	II	III	IV	
1	Научно-исследовательская работа "Разработка технологии производства автомобильных компонентов из биологических материалов"	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав Материалы и комплектующие Приобретение оборудования		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28 000
1.1	Анализ технической литературы		Научно-технический отчет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.1.1	Разработка состава биокompозита		Рецептура биокompозита	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.1.2	Наработка опытных образцов		Акты наработки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Создание опытно-промышленной линии производства биокompозита на основе подпродукта	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав Материалы и комплектующие Приобретение оборудования		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30 000
3	Создание промышленного производства автомобильных компонентов	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав Материалы и комплектующие Приобретение оборудования		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90 000
3.1	Заказ технологического оборудования		Счет, счёт-фактура	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							148 000	

Добавить этап Сохранить изменения

Ошибка! Сумма затрат по каждому году должна соответствовать сумме затрат, указанных ранее в п. 15 бюджета проекта. Проверьте вводимые данные

Сумма (148 000 тыс. руб.), получившаяся в итоговом поле календарного плана, соответствует сумме из бюджета проекта.

ВНИМАНИЕ!

При нажатии кнопки «Сохранить изменения», система вносит сохранения, но оповещает заявителя о том, что не все затраты, указанные в бюджете проекта, учтены в календарном плане. В правом нижнем углу экрана появляется информационное сообщение следующего содержания: «Ошибка! Сумма затрат по каждому году должна соответствовать сумме затрат, указанных ранее в п. 15 бюджета проекта. Проверьте вводимые данные.»

Окна, в которые данные не внесены или внесены некорректно, исходя из расчета итоговой суммы, подсвечиваются красным цветом как показано выше на рисунке.

Далее Вы можете ознакомиться с финальной версией правильно заполненного календарного плана с учетом затрат, отображенных заявителем в бюджете проекта.

Мои проекты Резюме проекта Комплексная экспертиза Переписка с Фондом Методики

Статус проекта: "Подготовка комплекта документов"

№	Название этапа работ/задач и мероприятия по их решению	Тип затрат	Наименование отчетного документа, отражающего результат	Срок выполнения поквартально												
				2015				2016				2017				
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Научно-исследовательская работа "Разработка технологии производства автомобильных компонентов из биологических материалов"	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав Материалы и комплектующие Приобретение оборудования		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28 000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 000	4 000	14 000	95 000
1.1	Анализ технической литературы		Научно-технический отчет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60 000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28 000	75 000		
1.1.1	Разработка состава биокompозита		Рецептура биокompозита	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.1.2	Наработка опытных образцов		Акты наработки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Создание опытно-промышленной линии производства биокompозита на основе подпродукта	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав Материалы и комплектующие Приобретение оборудования		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30 000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 000	75 000	15 000	100 000
								50 000								
3	Создание промышленного производства автомобильных компонентов	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав Материалы и комплектующие Приобретение оборудования		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		85 000	35 000	
3.1	Заказ технологического оборудования		Счет, счёт-фактура	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		35 000		
							258 000	404 000					263 000			

Добавить этап Сохранить изменения

Сверка бюджета проекта и календарного плана произведена. Календарный план соответствует бюджету проекта.

ВНИМАНИЕ!

Сумма затрат по 2016 году в календарном плане представляет собой сумму значений из бюджета проекта как по 2016 г. (уже понесенные расходы), так и 2016 г. (планируемые расходы).

Также фактом соответствия календарного плана требованиям является подсвеченная зеленым цветом строка с одноименным названием документа во вкладке «Комплексная экспертиза» резюме.

Мои проекты | Резюме проекта | **Комплексная экспертиза** | Переписка с Фондом | Методики

Статус проекта: "Подготовка комплекта документов"

Документы для комплексной экспертизы

Обязательные документы для комплексной экспертизы

Процесс прохождения входной экспертизы

Загружено документов 1/14

Акцептовано документов 1/14

1. Документы проекта

№	Название документа	Формат файла	Версия	Дата отправки	Соответствие документа	Дата акцепта	Сотрудник Фонда
1.1	Резюме проекта	PDF					
1.2	Бизнес-план	PDF					
1.3	Техническое задание	PDF					
1.4	Календарный план Проекта	План			✓		
1.5	Финансовая модель	PDF, XLS(X)					
1.6	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа	PDF					

Загрузить документ