

**Перечень  
документов, представляемых в Фонд Заявителем на разных  
этапах рассмотрения Заявки и для оформления финансирования по программе  
«Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»**

Для целей проведения экспресс-оценки Заявки Заявитель направляет на рассмотрение в Фонд:

- заявление о предоставлении Займа по форме Фонда;
- резюме проекта по форме Фонда;
- справку из БКИ (бюро кредитных историй) на Заявителя, а также на поручителя - физического лица/ юридического лица выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;
- бухгалтерскую отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом). В случае, если заявка на финансирование подана Заявителем в первом квартале года, следующего за отчетным, бухгалтерская отчетность предоставляется как прогнозная за отчетный год без отметки налогового органа о ее принятии;
- Информационное письмо, о том, что размер среднемесячной заработной платы работников заявителя по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для получения финансовой поддержки составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в следующей Таблице 1. Скан-копии всех предоставленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом.

**ВАЖНО!** Все указанные формы Фонда являются рекомендованными, кроме Финансовой модели. Заявитель может предоставить документы по иным формам при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Обращаем внимание, что компания Заявителя не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи Заявки (исключение – статус реорганизации в форме преобразования). Продолжение работы по проекту возможно при смене этого статуса.

**Таблица 1. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения  
Заявки и для оформления финансирования проекта.**

- ✓ (к) – электронная копия документа (в т.ч. скан-копия документа)
- ✓ (зк) – заверенная копия документа
- ✓ (о) – оригинал документа
- ✓ (нк) – нотариально заверенная копия документа
- ✓ (н) – оригинал нотариально оформленного документа

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
<b>1. Документы проекта<sup>1</sup>:</b>			
Бизнес-план проекта	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Финансовая модель <sup>2</sup>	✓ (к)		✓ (о)
Календарный план проекта	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Заявление о предоставлении Займа (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о)		✓ (о)

<sup>1</sup> Обращаем Ваше внимание, что при наличии в процессе комплексной экспертизы проекта критических замечаний экспертов Фонд вправе рекомендовать заявителю предоставить дополнительные документы.

<sup>2</sup> Заявитель до подписания договора займа передает в Фонд оригинал подписанного раздела "Выводы" финансовой модели.

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
Резюме проекта (по форме Фонда)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) <sup>3</sup>		✓ (к)/(о)	✓ (о)
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о)		✓(о)
Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о)		✓(о)
Документы, подтверждающие наличие площадей, необходимых для реализации проекта <sup>19</sup>		✓ (к)/(о)	✓(о)
Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов <sup>4</sup>		✓ (к)/(о)	✓(о)
<b>2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:</b>			
Устав в действующей редакции	✓ (к)/(зк)		✓ (зк)
Список лиц <sup>5</sup> , зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих более 5% акций	✓ (к)/(о) <sup>6</sup>		✓ (о) <sup>7</sup>
В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей с размещением на счете более 5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо	✓ (к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Если в структуре владения уставным капиталом Заявителя преобладающее участие имеет ПИФ, необходимо предоставить список владельцев инвестиционных паев, которые владеют паями ≥ 5% доли в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд <sup>8</sup>	✓ (к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Заверение иностранного юридического лица, являющегося участником/акционером Заявителя и имеющего местонахождение в низкоНалоговой юрисдикции <sup>9</sup> , об отсутствии возможности определять решения Заявителя (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о) <sup>6</sup>		✓ (о) <sup>7</sup>
В случае, если доли участников/ акции в уставном капитале Заявителя обременены залогом третьих лиц, то необходимо предоставить в Фонд заверение от залогодержателя в отношении совершения Заявителем сделки займа с Фондом (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о) <sup>6</sup>		✓ (о) <sup>7</sup>
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>10</sup>	✓ (к)/(зк)		✓ (зк)
Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату <sup>11</sup>	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Заверение об отсутствии просроченной задолженности (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Консолидированная финансовая отчётность группы аудированная по МСФО или управлеченческая – за два последних завершившихся финансовых года и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа		✓(к)/(о)	✓(о)
Справка из БКИ (бюро кредитных историй) выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки	✓(к)		✓(зк)
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом			✓ (о)/(зк)
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу			✓(о)

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета			✓ (о)/(зк)
Документы, подтверждающие права Фонда на акцепт платежей по счету Заявителя			✓ (о)/(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации		✓(к)	✓ (о)/(зк)
<b>3. Обеспечение по проекту.</b>			
<b>3.1. При предоставлении банковской гарантии<sup>12</sup>:</b>			
Банковская гарантия			✓(о) (предоставляется при выдаче займа)
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию			✓(НК) (предоставляется при выдаче займа)
<b>3.2. При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц<sup>13</sup>:</b>			
Устав в действующей редакции	✓(к)/(зк)		✓(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>10</sup>	✓(к)/(зк)		✓(зк)
Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату <sup>11</sup>	✓(к)/(о)		✓ (о)
Справка из БКИ (бюро кредитных историй) выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки	✓(к)		✓(зк)
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓ (о) <sup>7</sup>
В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей необходимо предоставить выписку по счету депо	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓ (о) <sup>7</sup>
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓ (о) <sup>7</sup>
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолжности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓ (о) <sup>7</sup>

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом			✓(о)/(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации		✓(к)	✓(зк)
<b>3.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц:</b>			
Паспорт (все страницы), СНИЛС, ИНН			✓(к)
Справка из БКИ (бюро кредитных историй) выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки	✓(к)		✓(зк)
Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен)			✓(к)
Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда <sup>17</sup> )		✓(к)/(о)	✓(о)
<b>3.4. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – юридических лиц:</b>			
Устав в действующей редакции	✓(к)		✓(зк)
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих более 5% акций	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей с размещением на счете более 5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓(к)/(о) <sup>6</sup>		✓(о) <sup>7</sup>
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за	✓(к)/(зк)		✓(зк)

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
отчетным периодом) <sup>10</sup>			
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату <sup>14</sup>		✓ (к)/(о)	✓ (о)
Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таких		✓ (к)/(о)	✓ (о)
Справка с указанием перечня залогового имущества (по форме Фонда <sup>17</sup> )		✓ (к)/(о)	✓ (о)
Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом			✓ (о)/(зк)
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда <sup>17</sup> )		✓ (к)/(о)	✓ (о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации		✓ (к)/(зк)	✓ (зк)
<b>3.5. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – физических лиц:</b>			
Паспорт (все страницы) СНИЛС, ИНН		✓ (к)	✓ (зк)
Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке			✓ (о)/(нк)
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда <sup>17</sup> )		✓ (к)/(о)	✓ (о)
Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда <sup>17</sup> )		✓ (к)/(о)	✓ (о)
<b>3.6.1. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог:</b>			

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		✓(к)/(о)	✓(о)
Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения)		✓(к)	✓(зк)
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога		✓(к)/(о)	✓(о)
Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества (в произвольной форме на бланке Заявителя)		✓к)/(о)	✓(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога <sup>15</sup>		✓(к)	✓(зк)
Правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• договоры на приобретение имущества;</li> <li>• документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором</li> </ul>		✓(к)	✓(зк)
<b>3.6.2. Документы, предоставляемые в отношении автотранспортного средства/спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:</b>			
Паспорт транспортного средства/самоходной машины		✓(к)	✓(о)
Свидетельство о регистрации ТС/самоходной машины		✓(к)	✓(зк)
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)		✓(к)	✓ (зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога <sup>15</sup>		✓(к)	✓(зк)
Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества (в произвольной форме на бланке Заявителя)		✓к)/(о)	✓(о)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		✓(к)/(о)	✓(о)
Правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• договоры на приобретение имущества;</li> <li>• документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права</li> </ul>		✓(к)	✓(зк)

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
собственности в соответствии с законом и/или договором			
<b>3.6.3. Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:</b>			
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)		✓ (к)	✓ (зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		✓ (к)/(о)	✓ (о)
Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества (в произвольной форме на бланке Заявителя)		✓ к)/(о)	✓ (о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога <sup>15</sup>		✓ (к)	✓ (зк)
Правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• договоры на приобретение имущества;</li> <li>• документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором</li> </ul>		✓ (к)	✓ (зк)
<b>4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях</b>			
Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры			✓ (зк)/(н)
Документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов			✓ (о)/(зк)
<b>5. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевого исполнителя – это поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет ≥20% от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда (далее – Исполнитель)<sup>16</sup>:</b>			
Информационная справка об Исполнителе в проекте (по форме Фонда <sup>17</sup> )	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Устав (для резидентов РФ). Для нерезидентов РФ – выписка из торгового реестра (в зависимости от страны)		✓ (к)	
Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период (для нерезидентов РФ – при наличии).		✓ (к)	
Договор с Исполнителем		✓ (к)	
Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя (по форме Фонда <sup>17</sup> )		✓ (к)	

3 Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия договора займа. Окончательное решение по условиям договора займа принимает Наблюдательный совет.

4 В случае, если Заявитель в качестве софинансирования заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимый отчет об оценке стоимости таких активов на дату не ранее 6 месяцев до даты представления в Фонд. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Необходимая форма запрашиваемого перечня размещена в Личном кабинете Заявителя в разделе "Справка" в подразделе "Документы".

5 Предоставляется на:

- на Заявителя;
- на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда (если применимо);
- на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в объеме пятипроцентной доли и более в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (если применимо).

6 Документ должен быть составлен на дату не ранее трех месяцев до даты предоставления в Фонд.

7 Документ должен быть составлен на дату не ранее трех месяцев до даты подписания договора займа.

8 Список владельцев паев предоставляется в виде заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда выписки Раздела VI Отчета по форме 0420504 "Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (владельцах инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)", утв. Указанием Банка России от 08.02.2018 N 4715-У. Выписка предоставляется из отчета, поданного в Банк России, на дату, ближайшую к подаче документов в Фонд.

9 Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы).

10 Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае, если согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчетность на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

а) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;

б) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и/или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);

с) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;

д) выручки за 2 последних завершенных финансовых года, а также за последний завершенный период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года с разбивкой на покупателей, виды продукции/группы продукции, выделением доли экспорта (дополнительно просить указать страны-импортеры), а также с аналитикой в натуральном выражении;

е) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;

ф) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств);

г) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таковых обязательств);

х) прочих доходов/расходов за 2 последних завершенных финансовых года, а также за последний завершенный период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года;

и) таблицу с размером амортизации, учитываемой в составе себестоимости продаж, а также коммерческих расходах и управлении расходах, за последние 3 завершенных года, а также за последний завершенный период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

В случае, если заявка на финансирование подана Заявителем в первом квартале года, следующего за отчетным, бухгалтерская отчетность предоставляется как прогнозная за отчетный год без отметки налогового органа о ее принятии.

На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.

11 Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, установленному Приказом Минфина России от 28.08.14 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов".

12 Фонд не запрашивает никаких документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии, при подаче заявки на экспресс-оценку, подготовке комплекта документов к входной экспертизе, а также на этапе комплексной экспертизы проекта. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Фонда и подписания договора займа, достаточно подписанного Заявителем заверения об обеспечении исполнения обязательств. Заявитель предоставляет оригинал банковской гарантии уже после подписания договора с Фондом для перечисления средств займа на расчетный счет.

13 Документы не предоставляются в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, региональных фондов содействия кредитованию МСП, институтов развития.

14 Справка должна содержать первоначальную стоимость постановки на учет объекта ОС, с расшифровкой всех косвенных расходов (стоимости доставки, таможенных пошлин и сборов, налогов, стоимости пуско-наладочных работ, шеф монтажа, сертификации, обучения и пр.), остаточную стоимость на отчетную дату.

15 Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, предоставляются если договоры о приобретении содержат условия оплаты на условиях отсрочки и/или рассрочки платежа, если окончательная оплата приходится на период в течение 3 лет, предшествующих дате залога, а также в случае если такая оплата произведена третьим лицом за собственника имущества, необходимо предоставить документы, разъясняющие причину такой оплаты и характер взаимоотношений собственника имущества с лицом, оплатившим имущество.

16 В случае нераскрытия Заявителем ключевых исполнителей на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, Заявитель для согласования платежа с ключевым исполнителем со стороны Фонда обязан предоставить все документы, перечисленные в разделе 3 настоящего чек-листа.

17 Необходимые формы утверждаются приказом директора Фонда и предоставляются Заявителю для заполнения вместе с Перечнем

документов.

18 Наличие площадей, необходимых для реализации проекта подтверждается предоставлением: - документов, подтверждающих право собственности Заявителя на площадку проекта (выписка из ЕГРН и правоустанавливающие документы на объект недвижимости); - договора аренды производственных площадей, заключенного на определенный срок (п.1 ст. 610 ГК РФ) и превышающего срок действия договора займа (договор аренды, заключенный на неопределенный срок (п.2 ст.610 ГК РФ) - не принимается), а также зарегистрированного в установленном законодательством порядке (ст. 609, 651 ГК РФ). За исключением договоров аренды на территории особых экономических зон, при подтверждении Заявителем статуса резидента указанных зон, а также за исключением договоров аренды, в которых арендодателем-собственником имущества является лицо, доля прямого владения в капитале Заявителя которого превышает 50%; - в случае планов по строительству/реконструкции в рамках проекта зданий/сооружений требуется предоставление разрешительной документации (разрешения на строительство, разрешения на реконструкцию и др.)